

Al Comune di Carpi  
Al Dirigente del Settore.....  
C.so Alberto Pio, 91  
41012 Carpi (MO)

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (art. 22 e ss. Legge 241/1990 e Regolamento di attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n. civico \_\_\_\_ interno \_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_

(EVENTUALMENTE)

in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta/ente/associazione

-----  
codice fiscale/p.IVA |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
con sede a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n. civico \_\_\_\_ interno \_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_  
-----

Ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990 e del Regolamento di attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi

**chiede**

(selezionare una o più delle seguenti possibilità)

- di prendere visione
- di estrarre copia semplice
- di ottenere copia conforme all'originale in bollo (anche la richiesta è assoggettata all'imposta di bollo)
- di ottenere copia conforme all'originale in esenzione dall'imposta di bollo per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

Del/i seguente/i documento/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare, se conosciuti, gli estremi, o fare riferimento alla pratica amministrativa)

Per il/i seguente/i motivo/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(specificare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso)

e che le copie richieste saranno ottenute nella seguente modalità

(indicare la modalità con la quale si vuole ottenere la copia richiesta)

- Ritiro presso l'URP (Qui Città)
- Trasmissione tramite mail/PEC all'indirizzo sopra indicato
- Trasmissione tramite fax al numero sopra indicato
- Trasmissione a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato (allegare busta affrancata).

### Dichiara

1. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito all'indirizzo <https://www.comune.carpi.mo.it/privacy-carpi>;
2. di impegnarsi al pagamento delle spese di riproduzione al momento del ritiro delle copie (se non versate in anticipo).

### Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione);
- (eventualmente) ricevuta del pagamento dei costi di riproduzione di € \_\_\_\_\_;
- (eventualmente) n. \_\_\_\_\_ marche da bollo da € 16,00;
- (eventualmente) busta affrancata per la trasmissione delle copie;

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

---

Sezione di eventuale compilazione a cura degli uffici comunali

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di Carpi, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione

### attesto

che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Carpi, \_\_\_\_\_

Il/La dipendente

\_\_\_\_\_